

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ЧОЙСКИЙ РАЙОН
УЙМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от «29» апреля 2020г

с. Уймень

№13-8

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Уйменского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Алтай от 18 апреля 2008г №26-РЗ «О муниципальной службе в Республики Алтай» (в ред. Законов Республики Алтай от 05.03.2009 N 3-РЗ, от 31.05.2010 N 19-РЗ, от 06.06.2011 N 25-РЗ, от 30.03.2012 N 4-РЗ, от 27.06.2013 N 45-РЗ, от 06.06.2014 N 21-РЗ, от 23.09.2015 N 46-РЗ, от 11.03.2016 N 5-РЗ, от 22.12.2016 N 93-РЗ, от 06.07.2017 N 33-РЗ, от 13.06.2018 N 22-РЗ, от 03.10.2018 N 49-РЗ, от 18.06.2019 N 41-РЗ, от 24.12.2019 N 68-РЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Уйменское сельское поселение», Уйменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Уйменского сельского поселения», согласно приложения.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте МО «Уйменское сельское поселение» и информационных стендах на территории Уйменского сельского поселения.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования
«Уйменское сельское поселение»

О.А.Купреева

Приложение
к Решению Совета депутатов
Уйменского сельского поселения
«Об утверждении Положения
«О порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в Администрации Уйменского сельского
поселения»

Положение
**«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации Уйменского сельского поселения»**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Алтай «О муниципальной службе в Республики Алтай», Уставом муниципального образования «Уйменское сельское поселение», Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Уйменского сельского поселения» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Уйменского сельского поселения (далее – Администрация).

Статья 2

Должностью муниципальной службы является должность в Администрации, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Уйменское сельское поселение» с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации.

Статья 3

Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в Администрации, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

Статья 4

Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования; отбор претендентов,

которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, конкретной вакантной должности.

Статья 5

Задачи конкурса: выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы; определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к конкретной вакантной должности; выработка рекомендаций по адаптации претендента в должности и его дальнейшему профессиональному росту.

Глава 3. Порядок объявления конкурса

Статья 6

Согласно статье 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Статья 7

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Уйменского сельского поселения обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления Уйменского сельского поселения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Статья 8

Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимает глава Администрации Уйменского сельского поселения.

Статья 9

В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

Объявление о конкурсе публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за двадцать дней до дня его проведения.

Глава 4. Участники конкурса

Статья 10

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям соответствующей вакантной муниципальной должности муниципальной службы, имеющие стаж и опыт работы в соответствии с квалификационными требованиями соответствующей должности муниципальной службы.

Статья 11

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Статья 12

1. Гражданин не может быть участником конкурса в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае достижения им 65-летнего возраста, то есть предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

4. Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Статья 13

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Администрацию Уйменского сельского поселения следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (*распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р*);

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (*по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, в ред. Указов Президента Российской Федерации от 19.09.2017 №431, от 09.10.2017 №472*);

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу). Указанные сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, согласно рекомендациям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

4. Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Статья 14

Конкурсная комиссия рассматривает представленные в Администрацию в соответствии со статьей 13 настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

Глава 5. Конкурсная комиссия

Статья 15

Для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы образуется постоянно действующая конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Уйменского сельского поселения.

Статья 16

Все члены комиссии дают подписку о неразглашении сведений, полученных конкурсной комиссией.

Статья 17

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняло участие большинство членов утвержденного состава конкурсной комиссии.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Статья 18

Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

Статья 19

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного

состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до лица, объявившего конкурс, не позднее чем в трехдневный срок.

Статья 20

Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении лица на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

Глава 6. Порядок проведения конкурса

Статья 21

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Статья 22

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной (муниципальной) службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций.

Статья 23

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование.

Статья 24

По итогам конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из участников победителем конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся;
- 3) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности.

Статья 25

Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- 2) отзыв всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

Статья 26

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, Глава Администрации Уйменского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 27

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей вакантной муниципальной должности либо отказа.

Статья 28

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Статья 29

Назначение гражданина на должность производится в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Администрации Уйменского сельского поселения.

Статья 30

Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Уйменского сельского поселения.

Приложение к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Уйменского сельского поселения»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
----	---

Место для фотографии

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Федерации, страна)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	

5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, учебное звание (когда присвоены, номер дипломов, аттестатов)	
7.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8.	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9.	Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10.	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
11.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
13.	Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество	

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (должность, наименование и адрес организации)	Домашний адрес (регистрации, фактический)

14.	Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, страна и с какого времени проживают за границей)	
15.	Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)	
16.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание	
17.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)	

18.	Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
19.	Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
20.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)	
21.	ИНН (если имеется)	
22.	Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	
23.	Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)	

« _____ » _____ 20__
г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

« _____ » _____ 20__
г.

подпись, фамилия, имя, отчество
работника кадровой службы